

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>ILIANA LUCÍA RIVERA OLIVA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>175-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a. Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus servicios Profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativos Anual.
- b. Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a. Apoyar en la elaboración de proyectos e iniciativas de concientización relacionadas con áreas protegidas, diversidad biológica, desarrollo sostenible y asesorar a la institución en la temática.
- b. Apoyar las actividades de educación y capacitación desarrolladas por CONAP
- c. Apoyar, proponer e implementar programas de sensibilización, educación ambiental y fomento a la responsabilidad ambiental.

- d. Apoyar y elaborar propuestas o proyectos para la consecución de fondos para programas y proyectos de concientización y educación ambiental.
- e. Apoyar en la revisión de textos de las publicaciones del –CONAP- que le sean requeridas.
- f. Apoyar otras actividades de asignación por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

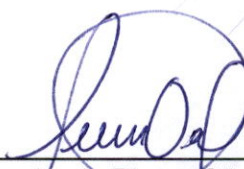
### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a. Apoyé en la elaboración del Plan Operativo Mensual del mes de noviembre de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.
- b. Apoyé en la reunión de coordinación de la Mesa Interinstitucional de Educación Ambiental, realizado en el Hotel las Américas.
- c. Apoyé en la capacitación sobre la plataforma Moodle para enlaces de educación ambiental de las Direcciones Regionales y Subregionales del CONAP.
- d. Apoyé la elaboración de diplomas para docentes del programa EDUCONAP de los departamentos de Zacapa, Jalapa, Chiquimula e Izabal.
- e. Apoyé la elaboración de reconocimientos para centros educativos inscritos en el programa EDUCONAP de los departamentos de Zacapa, Jalapa, Chiquimula e Izabal.
- f. Apoyé en la elaboración del perfil del taller de capacitación sobre Buenas Prácticas Ambientales, Biodiversidad y Vida Silvestre, y Bosque, realizado en Santa Lucía Cotzumalguapa.
- g. Apoyé en la capacitación sobre Buenas Prácticas Ambientales, Biodiversidad y Vida Silvestre, y Bosque, realizado en Santa Lucía Cotzumalguapa.
- h. Apoyé en la elaboración de diplomas, para el taller de Buenas Prácticas Ambientales, Biodiversidad y Vida Silvestre, y Bosque, realizado en Santa Lucía Cotzumalguapa.

- i. Apoyé en la elaboración de carpetas de evidencias sobre el Plan Anual Mensual solicitado por la Unidad de Planificación
- j. Apoyé en el taller de validación del plan de educación ambiental de CONAP para enlaces de educación ambiental de las Direcciones Regionales y Subregionales del CONAP.
- k. Apoyé en la entrega del material didáctico para enlaces de educación ambiental de las Direcciones Regionales y Subregionales del CONAP.
- l. Apoyé en la capacitación del programa EDUCONAP en el taller de validación del plan de educación ambiental de CONAP, realizado en el Hotel Villa Española.
- m. Apoyé en la entrega de reconocimientos del programa EDUCONAP en la Escuela Oficial Rural Para Niñas, ubicada en el departamento de Zacapa.
- n. Apoyé en la charla sobre el Día de las Áreas Protegidas de Latinoamérica y el Caribe, Realizada en la Escuela Oficial Mixta 15 de Septiembre.
- o. Apoyé en la elaboración de material didáctico para charla sobre el Día de las Áreas Protegidas de Latinoamérica y el Caribe, realizada en la Escuela Oficial Mixta 15 de Septiembre.
- p. Apoyé en el stand Cumple Nacional por la Niñez y el Cambio Climático, realizado en el parque Erick Barrondo.
- q. Apoyé en la elaboración de material didáctico para la Cumple Nacional por la Niñez y el Cambio Climático, realizado en el parque Erick Barrondo.
- r. Apoyé en el taller de socialización del programa EDUCONAP para las escuelas de administradas por la Bananera Nacional S.A. realizado en plataforma Meet.
- s. Apoyé en la logística del taller de validación del plan de educación ambiental de CONAP realizado en el Hotel Villa Española.
- t. Apoyé en el stand informativo "Aves migratorias de Amatitlán" Realizado en el Parque Central de Amatitlán.
- u. Apoyé en el taller de sistematización del Plan de Educación Ambiental del CONAP.

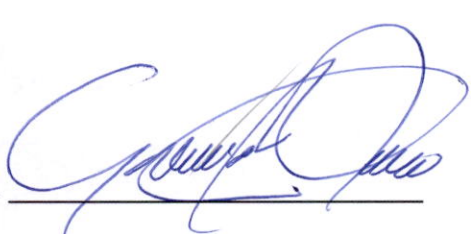
- v. Apoyé en la elaboración de diplomas para el taller de validación del plan de educación ambiental de CONAP.
- w. Apoyé en la elaboración de gafetes para el taller de validación del plan de educación ambiental de CONAP.

F.

  
Iliana Lucía Rivera Oliva  
Servicios Profesionales



Vo.Bo.

  
Lcda. Ana Luisa de León N.  
Directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
- CONAP -